

51110205 : สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร

คำสำคัญ : คู่มือแนะนำเอกสารจดหมายเหตุ / เครื่องมือช่วยค้น

มธุพนธ์ รัตนะ : คู่มือแนะนำเอกสารจดหมายเหตุศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย.

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : ผศ.ดร. อรรวรรณ บุญยฤทธิ์ และ รศ.ดร.สมสรวง พฤติกุล. 236 หน้า

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ศึกษาลักษณะเอกสารจดหมายเหตุศาสตราจารย์นายแพทย์เกษม วัฒนชัย 2. จัดทำคู่มือแนะนำเอกสารจดหมายเหตุศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัยโดยประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลทั่วไปในการจัดทำคำอธิบายจดหมายเหตุ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นเอกสารจดหมายเหตุของศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย พ.ศ. 2535-2543 จำนวน 35 ก่อ่ง 249 แฟ้ม ที่ให้บริการอยู่ในหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ หลักเกณฑ์การลงรายการเอกสารจดหมายเหตุศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย และแบบบันทึกข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย ระดับชุด ระดับชุดย่อย และระดับแฟ้ม

ผลการวิจัยในระดับชุด พบว่า เอกสารมีลักษณะสำคัญที่นำมาจัดทำคำอธิบายในคู่มือแนะนำฯ ได้ 7 ส่วน 24 หน่วยข้อมูล คือ มี “กว” เป็นรหัสอ้างอิง ใช้ชื่อชุดเอกสารว่า เอกสารผู้บริหาร-อธิการบดี ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย เอกสารอยู่ในช่วงปี พ.ศ. 2535-2543 มีจำนวน 35 ก่อ่ง 249 แฟ้ม ผู้รวบรวมเอกสาร คือ ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย ขอบเขตของเนื้อหาของเอกสารชุดนี้ ครอบคลุมเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและผลงานของศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย สมัยดำรงตำแหน่งรองปลัดทบวงมหาวิทยาลัยและ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535-2539 ตลอดจนเอกสารการดำเนินงานระหว่างดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2540-2543 มีระบบจัดเรียงตามลักษณะเนื้อหาของเอกสาร เอกสารนี้มีทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน แต่ส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย และมีลายมือเขียนแทรกบางแฟ้ม เอกสารพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือช่วยค้นที่ใช้คือ บัญชีสำรวจเอกสารผู้บริหาร-อธิการบดี เอกสารชุดนี้ จัดเก็บอยู่บนชั้นเก็บเอกสาร อาคารบรรณสาร ชั้น 4 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้จากบัญชีสำรวจเอกสารผู้บริหาร-อธิการบดี บัญชีสำรวจเอกสารผู้บริหาร-รองอธิการบดี บัญชีสำรวจเอกสารผู้บริหาร-สภามหาวิทยาลัยฯ ในระดับชุดย่อย เอกสารมีลักษณะสำคัญที่นำมาจัดทำคำอธิบายเอกสารในคู่มือช่วยค้นเอกสารได้ 3 ส่วน 7 หน่วยข้อมูล ได้แก่ รหัสอ้างอิง ชื่อเอกสาร วันเดือนปีของเอกสาร ขนาดและปริมาณของเอกสาร ขอบเขตและเนื้อหาของเอกสาร ระบบการจัดเรียงเอกสาร และหมายเหตุ ส่วนระดับแฟ้ม เอกสารมีลักษณะสำคัญที่นำมาจัดทำคำอธิบายเอกสารในคู่มือแนะนำฯ ได้ 4 ส่วน 9 หน่วยข้อมูล ได้แก่ รหัสอ้างอิง ชื่อเอกสาร วันเดือนปีของเอกสาร ขนาดและปริมาณของเอกสาร ขอบเขตและเนื้อหาของเอกสาร ระบบการจัดเรียงเอกสาร ภาษา/ตัวอักษร ลักษณะทางกายภาพและความต้องการทางด้านเทคนิค และหมายเหตุ

คู่มือแนะนำเอกสารจดหมายเหตุศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะช่วยให้ ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาเอกสารได้ตรงกับความต้องการอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง มากยิ่งขึ้น

ภาควิชาภาษาตะวันออก

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ปีการศึกษา 2555

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1.....2.....

51110205: MAJOR: ARCHIVES AND RECORDS MANAGEMENT

KEY WORD: GUIDE OF ARCHIVES / FINDING AIDS

MATUPODE RATANA: GUIDE TO KASEM WATANACHAI, M.D. ARCHIVES AND RECORDS.

THESIS ADVISORS: ASST. PROF. ORAWAN BOONYARITH, Ph.D., AND ASSOC PROF. SOMSUANG PRUDTIKUL, Ph.D. 236 pp.

The objectives of this research were to study the physical descriptions of Professor Kasem Watanachai, M.D. archives and records, and to create a guide to Professor Kasem Watanachai, M.D. archives and records, by applying the General International Standard for Archival Description, second edition. The subjects/samples in this research consist of 35 boxes (249 files) of Professor Kasem records that stored in Huachiew Chalermprakiet Univerisy Archives. Tools utilized were the regulation of records list, and forms for recording descriptions of Professor Kasem, in the level of series, sub-series, and files.

It was found that in the series level, important characteristics in records that could apply to for preparing a guide were 7 areas 24 elements, with “กฏ” was the reference code. The title was called, Management Records – President: Professor Kasem Watanachai, M.D. The records were produced during 1992-2000 in the quantity 35 boxes and 249 files, the collector was Professor Kasem. The scope and contents of records covered Professor Kasem personal history and his accomplishment during being Vice Permanent Secretary, Ministry of University Affair, and the Permanent Secretary, Ministry of University Affair, during 1992-1996. Moreover, there were management records during 1997-2000 while he was the Huachiew Chalermprakiet Unversity President. The system arrangement was by content. Most records were in Thai, with some English and Chinese languages. While most records were computer typing, only some were hand writing. The finding aid was the survey record list of management - the University President. This location was on the fourth floor of the Huachiew Chalermprakiet University library. The user can find more related records from this record list and records of University Vice President, including the record list of University Council. The sub-series level was very important to utilize in the explanation records in the finding aids in 3 areas 7 elements includes reference code, title, dates, extent and medium of the unit of description , the scope and content, system of arrangements and notes. The file level is important to clarify the records t in the finding aids in 4 areas 9 elements includes reference code, title, dates, extent and medium of the unit of description, the scope and content, system of arrangements, language/ scripts of materials, physical characteristics and technical requirements and notes. The creation of a guide to Professor Kasem Watanachai, M.D.archives and records that stored in Huachiew Chalermprakiet Univerisy Archives allows users to search for documents more accurately and promptly.

---

Department of Oriental Languages.....Graduate School, Silpakorn University  
Student's signature .....Academic Year 2012  
Thesis advisors' signature 1..... 2.....

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วย ความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรพรรณ บุญยฤทธิ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งให้ความรู้ คำแนะนำ คอยชี้แนะ ด้วยดีตลอดมา และช่วยให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์กรรณิการ์ วิมลเกษม ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้ข้อเสนอแนะให้วิทยานิพนธ์สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์จรัญ ดาศรี กรรมการสอบ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และกรุณาช่วยตรวจแก้ไขบทความวิทยานิพนธ์ ขอขอบคุณความเมตตาที่อาจารย์ได้ให้กับศิษย์คนนี้

ขอขอบคุณคุณกรพิณธ์ ทวีตา คุณวยวิญฐาภรณ์ ทองแขก ที่กรุณาช่วยตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และขอบคุณแอนในฐานะเพื่อนที่หวังดีต่อกันตลอดมา

ขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วุฒิพงษ์ ทองก้อน อาจารย์พรณสิริ แจ่มอรุณ อาจารย์ปาริชาติ รัตนรักษ์ คุณกชพร ขวัญทอง พี่และเพื่อนที่คอยให้กำลังใจสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

ขอบคุณคุณครรรชิต ปิตะกา สำหรับกำลังใจ และทุกอย่างที่มอบให้สำหรับการศึกษาในครั้งนี้

สุดท้ายขอกราบขอบคุณพ่อกับแม่ ที่สอนให้ลูกคนนี้เข้มแข็ง ถ้าสิ่งนี้สามารถทำให้พ่อกับแม่มีความสุข ลูกจะทำให้และขอมอบการศึกษาครั้งนี้ให้พ่อกับแม่

ขอบคุณวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ที่สอนประสบการณ์ให้กับชีวิตได้มากมาย ขอขอบคุณค่ะ

